



Leitfaden zur Anfertigung eines Exposés

Die Anfertigung eines Exposés dient dazu, Ihnen und Ihrem/r Betreuer/in die Grundidee und den groben Handlungsverlauf Ihres Forschungsvorhabens vorzustellen, indem der Gegenstand, die Vorgehensweise und die Zielsetzung in kurzer Form näher erläutert wird.

Folgende Arbeitsumfänge sollen bearbeitet werden:

- 1. Titel/Thema:** Der Titel sollte den Inhalt Ihrer Arbeit widerspiegeln.
- 2. Ausgangslage/Motivation** (ca. 1 Seite): Die Ausgangslage wird in allgemeinen Worten beschrieben und muss erklären, wodurch der aktuelle Stand der Wissenschaft und Technik gekennzeichnet ist und warum weiterer Forschungsbedarf besteht.
- 3. Zielsetzungen/Fragestellungen** (ca. 1 Seite): Mit der Formulierung der Zielsetzung erfolgt die Definition der Ziele Ihrer Arbeit und der dazugehörigen Fragestellungen sowie die Abgrenzung des Themas. Das angestrebte Ergebnis Ihrer wissenschaftlichen Arbeit sollte in diesem Zusammenhang deutlich werden.
- 4. Vorgehensweise/Methodik** (ca. 1 Seite): In diesem Abschnitt beschreiben Sie, wie und in welcher Reihenfolge Sie die Ziele Ihrer Arbeit erreichen wollen. Die Beschreibung kann z. B. durch einzusetzende Methoden oder Ansätze spezifiziert werden. Unter Umständen bietet es sich auch an, die Vorgehensweise der Untersuchung zunächst graphisch zu skizzieren und anschließend in Schriftform zu übernehmen.
- 5. Gliederung** (ca. 1 Seite): Die im Exposé dargestellte Gliederung ist ein erster grober Entwurf und dient als Grundlage für die weitere Bearbeitung und Diskussion.
- 6. Zeitplan** (ca. 1 Seite): Der Zeitplan (Gantt-Diagramm) beinhaltet die unterschiedlichen Arbeitsschritte mit dem jeweils dazugehörigen Zeitaufwand. Es ist wichtig den Zeitplan gewissenhaft auszuarbeiten, damit dieser realistisch ist und Sie Ihr Ziel erreichen.
- 7. Literaturverzeichnis:** Hier ist der dvs-Standard zu beachten.

Kontakt:

Dr.-Ing. Michael Frisch

Lehrstuhl für Trainings- und Bewegungswissenschaft

Bereich Sporttechnologie

michael.frisch@uni-bayreuth.de